



---

Aika 30.08.2021, klo 15:03 - 17:36

Paikka valtuustosali/etäyhteys

### Käsitellyt asiat

- § 240 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 241 **Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänäpito**
- § 242 **Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 243 **Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 244 **Kunnanhallituksen kokouksen koollekutsuminen**
- § 245 **Kunnanhallituksen kokoukset**
- § 246 **Kunnanhallituksen edustus lautakunnissa**
- § 247 **Elinvoimajaosto**
- § 248 **Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen**
- § 249 **Nuorisovaltuuston edustus toimelimityksessä**
- § 250 **Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 251 **Hallituksen otto-oikeus**
- § 252 **Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2020**
- § 253 **Esitysten tekeminen Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n vuoden 2022 talousarviota varten**
- § 254 **Aluevaalit vuonna 2022**
- § 255 **Kutunivan ranta-asemakaavan valmisteluaineisto**
- § 256 **Määräalan ostamisen toimeenpano (Rautionmukka)**
- § 257 **Talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023-2024 valmistelu**
- § 258 **Talousarvion toteutuminen 1.1.2021-31.7.2021**
- § 259 **Päättäneen kauden valtuutettujen kannettavien tietokoneiden lunastushinnasta päättäminen**
- § 260 **Korvaus oman laitteen ja tietoliikenneyhteyden käyttämisestä luottamustoimessa**
- § 261 **Asunto Oy Kulleron vuokrien tarkistus**
- § 262 **Kyläyhdistys Kangosjärven Kajastus ry:n avustushakemus**
- § 263 **Maailman puhtain ilma -hankkeen työntekijän rekrytointiprosessi**
- § 264 **Asiakirjoja tiedoksi**



§ 265 **Kunnanjohtajan katsaus**

§ 266 **Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back-Tolonen, puheenjohtaja  
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja  
Sakari Silén, 2. varapuheenjohtaja  
Johanna Mikkola  
Matti Myllykangas  
Ulla Kangosjärvi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Manu Friman (etäyhteys), kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä  
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri

Poissa

Petteri Hirsikangas  
Teemu Taulavuori

Allekirjoitukset

Minna Back-Tolonen  
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.09.2021

06.09.2021

Ulla Kangosjärvi

Johanna Mikkola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille  
07.09.2021



---

## § 240

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Kunnan hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on toimitettu 23.8.2021 ja esityslista 25.8.2021 sähköisesti.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

## § 241

### Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänäpito

MUO-2021-438

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 148 §:ssä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 153 §:ssä. Valtuuston ja hallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen sekä toimituskirjan allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, jollei kunnanhallitus ole päättänyt toisin.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

- hallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi hallituksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista,
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon toisesta arkipäivästä alkaen ja
- hallituksen ja valtuuston pöytäkirjanotteen tai asiakirjasta annettavan otteen tai jäljennöksen voi allekirjoittaa tai oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjän lisäksi henkilöstöpäällikkö sekä kirjaamon tiedonhallinnan ja arkistoinnin tietopalvelutehtävissä toimivat työntekijät.

#### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

ko. henkilöstö



---

**§ 242**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

**Päätös**

Hallitus valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ulla Kangosjärven ja Johanna Mikkolan.

Hallitus hyväksyi periaatteen, että pöytäkirjantarkastajien valinnassa noudatetaan aakkosjärjestystä.



## § 243

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

## § 244

### **Kunnanhallituksen kokouksen koollekutsuminen**

MUO-2021-437

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Hallintosäännön mukaan 15. luvun määräyksiä kokousmenettelyistä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielinten kokouksissa (123 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän päivää ennen kokousta.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille. (Hallintosääntö 128 §)

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. (Hallintosääntö 129 §)

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit. (Hallintosääntö 130 §)

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksessa.

Kunnanhallitus päätti 27.6.2017 § 180 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Samalla se päätti,





---

että hallituksen kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse.

Hallituksen päätöksen mukaisesti esityslista on toimitettu myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Osastoille ja tiedotusvälineille esityslista on toimitettu ilman liitteitä ja oheismateriaalia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että hallituksen kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa.

Jos kokousta varten laaditaan esityslista ja se lähetetään sähköisesti ennen kokousta, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille, ao. vaikuttamistoimielimelle sekä tiedotusvälineille.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

## § 245

### **Kunnanhallituksen kokoukset**

MUODno-2021-435

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Hallintosäännön mukaan 15. luvun määräyksiä kokousmenettelyistä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielinten kokouksissa (123 §).

Toimielin pitää kokouksensa päättämään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä (hallintosääntö 127 §).

Kunnanhallituksen varsinaisia kokouksia on edellisellä valtuustokaudella pidetty pääsääntöisesti kerran kuukaudessa (kuukauden neljäs maanantai) klo 15 alkaen kunnantalon valtuustosalissa. Kokoukseen on ollut mahdollista osallistua etäyhteydellä toukokuusta 2020 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalon valtuustosalissa. Kokouksiin voi olla mahdollista osallistua etäyhteydellä.

#### **Kokouskäsitely**

Keskustelun aikana Sakari Silén esitti, että hallituksen kokoukset alkavat klo 16. Matti Myllykangas kannatti esitystä.

#### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen muutoin, mutta päätti, että kokoukset alkavat klo 16.

#### **Tiedoksi**

palvelualueet



---

## § 246

### Kunnanhallituksen edustus lautakunnissa

MUO-2021-439

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Tarkastuslautakuntaa, kirjastoauton johtokuntaa, valtuuston tilapäistä valiokuntaa ja vaalilaissa säädettyjä vaalitoimielimiä lukuun ottamatta kunnanhallitus voi määrätä toimielimeen edustajansa, jolla on toimielimen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Edustajaksi voidaan määrätä myös hallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.  
(Hallintosääntö 134 §)

Hallituksen jäsenet lautakunnissa

- Sakari Silén (hyvinvointiltk pj)
- Teemu Taulavuori (elinvoimalkt pj)
- Matti Myllykangas (sivistysltk varajäsen)
- Johanna Mikkola (elinvoimalkt jäsen)
- Petteri Hirsikangas (hyvinvointiltk varajäsen)

Hallituksen varajäsenet lautakunnissa

- Mikael Heikkilä (sivistysltk vpj)
- Katriina Holck (elinvoimalkt varajäsen, sivistysltk jäsen)
- Juha Niemelä (elinvoimalkt varajäsen, hyvinvointiltk jäsen)
- Jari Makkonen (elinvoimalkt varajäsen, hyvinvointiltk jäsen)
- Aki Jauhojärvi (sivistysltk jäsen)
- Ulla Kangosjärvi (elinvoimalkt jäsen, hyvinvointiltk varajäsen)

### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus määrää toimikaudekseen edustajansa elinvoima-, hyvinvointi-, maaseutu- ja sivistyslautakuntiin.

Henkilökohtainen varajäsen toimii varaedustajana.

### Kokouskäsitely

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja toi esille, että kuulumiset ja palautteet kunnan omien ja muiden toimielinten kokouksista tuodaan hallituksen kokoukseen muissa asioissa.

### Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja määräsi, että edustajana on

- elinvoimalautakunnassa Pirkko Rauhala,



- 
- hyvinvointilautakunnassa Petteri Hirsikangas,
  - maaseutulautakunnassa Matti Myllykangas ja
  - sivistyslautakunnassa Sakari Silén.

**Tiedoksi**

ao. luottamushenkilöt, lautakunnat, palvelualuejohtajat



## § 247

### Elinvoimajaosto

MUO-2021-440

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää jaostojen jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaoston perustamisvaiheessa määritetään jaoston tehtäväalue, päätösvalta ja toimikausi.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisuudessa toimii elinvoimajaosto, jonka tehtävänä on käsitellä sekä valmistella hallitukselle kunnan elinvoiman edistämiseen liittyviä strategisia asioita, kannanottoja tai lausuntoja, jotka liittyvät mm. elinkeinopolitiikkaan, maapolitiikkaan, maankäyttö- ja kaavoitusasioihin, asuntopolitiikkaan, kuntakehittämiseen, investointeihin, hankkeisiin tai verkosto- ja järjestöyhteistyöhön.

Elinvoimajaoston esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Asiantuntijajäsenenä jaostoon kuuluvat elinvoima- ja hallintojohtaja, luonnonvara- ja kehittämispäällikkö sekä työllisyysvastaava. Asiantuntijajäsenenä elinvoimajaoston kokouksiin voivat osallistua Muonion Yrittäjät ry:n jäsen, Muonion Matkailu ry:n matkailupäällikkö sekä Tunturi-Lapin Kehitys ry:n toiminnanjohtaja.

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan, valiokunnan ja johtokunnan jaostoihin sovelletaan, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään. Tämä koskee muun muassa vaalikelpoisuutta. Vaalikelpoisuudesta kunnanhallitukseen säädetään kuntalain 73 §:ssä.

Kuntalain 31.1 §:n mukaan jaoston jäsenenä voi olla myös toimielimen varajäsen. Valtuusto voi myös päättää, että jaoston jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin toimielimen jäseniä ja varajäseniä.

### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- valitsee toimikaudekseen elinvoimajaostoon viisi jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä sekä heidän keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan,
- päättää, että Muonion Yrittäjät ry:n, Muonion Matkailu ry:n ja Tunturi-Lapin Kehitys ry:n edustajat kutsutaan kokouksiin tarvittaessa erikseen,
- päättää, että kunnan vaikuttamistoimielinten edustajat kutsutaan kokouksiin tarvittaessa erikseen ja
- päättää, että elinvoimajaoston sihteerinä toimii kehittämispäällikkö.

### Päätös



Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja valitsi elinvoimajaostoon jäsenet:

- Jukka Korhonen, varalla Pirkko Rauhala
- Minna Back-Tolonen, varalla Mikael Heikkilä
- Sakari Silen, varalla Katriina Holck
- Johanna Mikkola, varalla Manu Friman
- Matti Myllykangas, varalla Jari Makkonen.

**Tiedoksi**

ao. henkilöt, Muonion Yrittäjät ry, Muonion Matkailu ry, Tunturi-Lapin Kehitys ry,  
vaikuttamistoimielimet



---

## § 248

### **Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen**

MUODno-2021-442

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 27 ja 28 § mukaan kunnanhallituksen on asetettava vanhus- ja vammaisneuvostot ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien varmistamiseksi. Kunnan on mahdollista asettaa sama toimielin hoitamaan vanhus- ja vammaisneuvoston tehtäviä ja nämä toimielimet yhdistettiin hallintosääntömuutoksessa 1.8.2021 alkaen (15 §) vanhusneuvoston 14.10.2020 § 6 esityksen mukaisesti.

Vanhus- ja vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta (kuntalaki § 27 ja 28).

Muonion vanhus- ja vammaisneuvosto on Muonion kunnan ja sen alueella toimivien eläkeläisyhdistysten, vammaisten sekä vanhustyötä tekevien yhteisöjen yhteistyöelin.

Neuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vammaisten, ikääntyvien muoniolaisten, eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen sekä vanhus- ja vammaistyötä tekevien julkisten yhteisöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista julkiseen päätöksentekoon.

Neuvosto tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja vanhuksia ja vammaisia muoniolaisia koskevissa asioissa.

Hallintosäännön 15 §:n mukaan vaikuttamistoimielimillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikkiin elinvoima-, hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokouksiin, pl. salassa pidettävät tai yksilöitä käsittelevät asiat. Lisäksi ao. lautakunnan puheenjohtajalla on perustellusta syystä oikeus rajata vaikuttamistoimielinten edustajien läsnäolo-oikeutta.

Vaikuttamistoimielimien edustajilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa tehtäväalueeseensa liittyvissä asioissa. Vaikuttamistoimielimillä ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Vaikuttamistoimielimillä on oikeus järjestää tarvittaessa kuulemistilaisuuksia.

Aiemmin vanhusneuvostossa on ollut nimetty jäsenet seuraavasti: Muonion Martat, terveydenhuolto, Muonion sotaveteraanit ry, Käsivarren seniorit, Suomen Punainen Risti, Muonion Sydänyhdistys, ikäihmisten parissa työskentelevät, Muonion seurakunta ja edustus sosiaalitoimesta ja kunnanhallituksesta.

Aiemmin vammaisneuvostossa on ollut nimetty jäsenet seuraavasti: Muonion Sydänyhdistys, Suomen Punainen Risti, Reumayhdistys (lakkautettu), Tunturi-Lapin



Allergia- ja astmayhdistys, Karpalo-koti, Muonion seurakunta sekä omaisten, sosiaalitoimen ja kunnanhallituksen edustus.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- asettaa toimikaudekseen vanhus- ja vammaisneuvoston, jossa on 9 jäsentä ja edustus kunnanhallituksesta, palvelualueilta ja nuorisovaltuustosta,
- todeta, että vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, muoniolaisten vammaisten ja ikääntyvien henkilöiden, eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen sekä vanhus- ja vammaistyötä tekevien julkisten yhteisöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista julkiseen päätöksentekoon. Lisäksi neuvosto tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja muoniolaisia vanhuksia ja vammaisia koskevissa asioissa,
- nimetä hallituksen edustajan ja varaedustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon,
- pyytää Muonion seurakuntaa, Lapin sairaanhoitopiirin Muonion perusterveydenhuollon yksikköä, Muonion Sydänyhdistys ry:tä, SPR Muonion osastoa, Tunturi-Lapin Astma- ja Allergiayhdistystä, Muonion sotaveteriaanit ry:tä, Käsivarren seniorit ry:tä, Muonion Martat ry:tä ja Karpalo-kotia nimeämään neuvostoon jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen,
- pyytää nuorisovaltuustoa nimeämään neuvostoon edustajan ja henkilökohtaisen varaedustajan,
- todeta, että hyvinvointijohtaja nimeää neuvostoon kaksi edustajaa hyvinvointipalveluista ja heille varaedustajat,
- todeta, että elinvoimajohtaja nimeää neuvostoon edustajan elinvoimapalveluista ja hänelle varaedustajan,
- todeta, että sivistysjohtaja nimeää neuvostoon edustajan sivistyspalveluista ja hänelle varaedustajan,
- todeta, että vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan edustajat valtuustoon, hyvinvointi-, elinvoima- ja sivistyslautakuntaan
- todeta, että vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja sihteerinä toimii ikäihmisten palvelualueen palvelusuunnittelija sekä
- todeta, että vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanoa tarkastetaan tarpeen mukaan.

### **Kokouskäsitely**

Keskustelun aikana tuli esille, että neuvoston toimintaedellytykset tulee huomioida talousarviossa.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi hallituksen edustajaksi Pirkko Rauhalan ja varalle Sakari Silenin.

### **Tiedoksi**

ao. henkilöt, palvelualueet, nuorisovaltuusto, Muonion seurakunta, LSHP Muonion pth yksikkö, Muonion Sydänyhdistys ry, SPR Muonion osasto, Tunturi-Lapin Astma- ja





---

Allergiyhdistys, Muonion sotaveteraanit ry, Käsivarren seniorit ry, Muonion Martat ry,  
Aspa Karpalo



---

## § 249

### **Nuorisovaltuuston edustus toimitelmissä**

MUODno-2021-443

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Nuorisovaltuusto on kuntalain § 26 mukainen vaikuttamistoimielin, jolla on edustajia kunnan eri toimielimissä. Uuden hallintosäännön 1.8.2021 mukaan kunnan organisaatio muuttui ja nuorisovaltuuston edustuksiin tarvitaan myös päivityksiä.

Nuorisovaltuuston edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikkiin elinvoima-, hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan kokouksiin, pl. salassa pidettävät tai yksilöitä käsittelevät asiat. Lisäksi ao. lautakunnan puheenjohtajalla on perustellusta syystä oikeus rajata vaikuttamistoimielinten edustajien läsnäolo-oikeutta.

Nuorisovaltuuston edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa tehtäväalueeseensa liittyvissä asioissa. Vaikuttamistoimielimien edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus pyytää nuorisovaltuustoa nimeämään edustajansa seuraaviin toimielimiin hallintosäännön 15 §:n mukaan:

- kunnanvaltuusto
- elinvoimalautakunta
- hyvinvointilautakunta
- sivistyslautakunta
- vanhus- ja vammaisneuvosto.

#### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

nuorisovaltuusto, palvelualueet, vanhus- ja vammaisneuvosto



---

## § 250

### **Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**

Kunnanvaltuusto kokoontui 21.6.2021 ja kokouksessa käsiteltiin

- § 27 Vaalikelpoisuuden menettäminen
- § 28 Hallintosäätöuudistuksen hyväksyminen
- § 29 Virkojen perustaminen 1.8.2021
- § 30 Rakennusvalvontataksan tarkistaminen
- § 31 Maanostosta päättäminen, Rautionmukka keskustan asemakaavan korttelin 36 rakennuspaikka 3
- § 32 Kiinteistön myymisestä päättäminen, Leevilä (498-402-1-24)
- § 33 Kiinteistön myymisestä päättäminen, Tievanjätkä (489-401-2-40)
- § 34 Kiinteistön myymisestä päättäminen, Tupala (498-401-1-52)
- § 35 Talousarviomuutoksesta päättäminen (määrärahasiirto Käkinivan ranta-  
asemakaavan toteuttamiseen)

Kokouksesta laadittu pöytäkirja lisättiin kunnan verkkosivuille nähtäväksi 29.6.2021 ja valitusaika päättyi 5.8..2021.

Kunnanvaltuusto kokoontui 9.8.2021 ja kokouksessa käsiteltiin

- § 40 Kuntavaaleissa 2021 valitut valtuutetut ja varavaltuutetut
- § 41 Valtuuston vaalilautakunnan jäsenten valitseminen
- § 42 Kunnanvaltuuston puheenjohtajiston valitseminen
- § 43 Kunnanhallituksen jäsenten valitseminen
- § 44 Tarkastuslautakunnan jäsenten valitseminen
- § 45 Keskusvaalilautakunnan jäsenten valitseminen
- § 46 Elinvoimalautakunnan jäsenten valitseminen
- § 47 Hyvinvointilautakunnan jäsenten valitseminen
- § 48 Sivistyslautakunnan jäsenten valitseminen
- § 49 Kirjastoauton johtokunnan jäsenten valitseminen
- § 50 Edustajan nimeäminen Lapin liiton edustajainkokoukseen
- § 51 Jäsenten valitseminen Kemi-Tornionlaakson koulutus kuntayhtymä Lappian  
yhtymävaltuustoon
- § 52 Jäsenten valitseminen Kolpeneen palvelukeskuksen  
kuntayhtymävaltuustoon
- § 53 Jäsenen valitseminen Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon jaostoon
- § 54 Jäsenen valitseminen Arktisen Lapin ympäristönsuojelujaostoon
- § 55 Lapin jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokouksen edustajan valitseminen
- § 56 Jäsenten valitseminen Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän  
yhtymävaltuustoon
- § 57 Edustajan valitseminen Suomen Kuntaliiton kuntapäiville
- § 58 Edustajan valitseminen Tornionlaakson Neuvostoon
- § 59 Jäsenen valinta Lapin urheiluopistosäätiön valtuuskuntaan
- § 60 Käräjäoikeuden lautamiesten valitseminen
- § 61 Kiinteistötoimitusten uskottujen miesten valitseminen



- § 62 Luottamushenkilöiden valitseminen Lapin poliisilaitoksen neuvottelukuntaan
- § 63 Kunnanvaltuuston kokoontumisesta päättäminen
- § 64 Kunnanvaltuuston koolle kutsuminen
- § 65 Kunnanvaltuuston pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen
- § 66 Kunnan ilmoitusmenettelystä päättäminen
- § 67 Koulukiusaamista koskeva haaste valtuustoille
- § 68 Kukaslompolonvaaran asemakaavan käynnistäminen

Kokouksesta laadittu pöytäkirja lisättiin kunnan verkkosivuille nähtäväksi 17.8.2021 ja valitusaika päättyy 22.9.2021.

### **Lainsäädäntö**

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhakua hyödyttömäksi. Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että

- kunnanvaltuuston kokouksen 21.6.2021 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön ja
- kunnanvaltuuston kokouksen 9.8.2021 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön kun ne ovat lainvoimaisia.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

## § 251

### Hallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, joihin on mahdollista käyttää vielä otto-oikeutta

- elinvoimalautakunta 24.8.2021.

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätöksiä 1.6.2021-25.8.2021.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Hallintojohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 19 Toimistosihteerin rekrytointipäätös, 20.08.2021

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös:

§ 7 Meltwater Oy, somenäkyvyysanalyysin tilaaminen, 09.06.2021

### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien edellä mainittujen kokousten päätöksiin tai sille toimitettuihin viranhaltijapäätöksiin.

### Kokouskäsitely



---

Hallintojohtaja totesi, että viranhaltijapäätöksiä julkaistaan samalla sivustolla kuin pöytäkirjat ja esityslistat.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**Kunnanvaltuusto, § 11, 24.05.2021**

**Kunnanhallitus, § 252, 30.08.2021**

**§ 252**

**Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2020**

MUODno-2021-241

**Kunnanvaltuusto, 24.05.2021, § 11**

**Tarkastuslautakunta 15.4.2021 § 21**

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esityslistan oheismateriaalina on edellisen vuoden arviointikertomuksen pohjalta valmisteltu alustava luonnos arviointikertomukseksi.

**Ehdotus puheenjohtaja**

Tarkastuslautakunta käy oheismateriaalin pohjalta keskustelun arviointikertomuksen sisällöstä ja päättää valmistelun jatkosta.

**Päätös**

Hyväksyttiin ja todettiin, että lautakunnan jäsenet lähettävät tilintarkastajalle sähköpostitse esityksiä arviointikertomukseen ja lautakunnan sihteeri/valmistelija valmistelee lopullisen ehdotuksen arviointikertomukseksi.

**Tarkastuslautakunta 19.5.2021, 26 §**

Lautakunnan valmistelun pohjalta valmisteltu ehdotus arviointikertomukseksi on esityslistan liitteenä.

**Ehdotus puheenjohtaja**



---

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten,
- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten,
- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

### **Päätös**

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

---

## **Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 252**

Valmistelija / lisätiedot:  
Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto käsitteli 24.5.2021 § 11 tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2020. Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi ja päätti saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten. Lisäksi valtuusto velvoitti kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Vuoden 2020 painopistealueina tarkastuslautakunnalla olivat sivistys-, elinkeino- ja maaseutulautakunnat. Lisäksi niitä olivat kunnanhallituksen osalta konserniohjaus.





Tarkastuslautakunta kiinnitti arviointikertomuksessa huomiota mm. seuraaviin seikkoihin

- varsinaisten yleisluonteisten strategiatavoitteiden konkretisointi on vielä kesken ja edellisen valtuuston hyväksymä strategia ulottuu vuoteen 2025. Tarkastuslautakunnan mukaan uuden valtuuston vahvistaman strategian pohjana voi olla nykyinen ja sen pohjalta laaditut tarkemmat suunnitelmat ja mittarit
- konsernin osalta tarkastuslautakunta toteaa, että korkea asuntojen käyttöaste osaltaan selittää yhtiöiden tasapainoista tulosta, mutta kertoo myös siitä, että vuokra-asunnoista on puutetta
- elinkeinotoimen kehittämisessä on panostettu suunnitteluun, mutta toteuttaminen ja sen seuranta tuntuvat jääneen vähemmälle huomiolle
- varhaiskasvatuksen hoitopaikat säilyivät edellisen vuoden tasolla, mutta läsnäolopäivät vähenivät 22 %
- perusopetuksessa pätevien opettajien osuus on 86 % ja se on tarkastuslautakunnan käsityksen mukaan pieni myös edellisen vuoden huomioiden perusteella
- perusopetuksen sairauspoissaolojen mittarin seuranta ei ole selvä
- lukion opiskelijamäärien vähentyminen ja keskeyttäneiden määrä on huolestuttava
- tarkastuslautakunnan mukaan tavoite riittävästä määrästä päteviä opettajia ei toteutunut
- kirjastotoimeen panostetaan kunnassa keskimääräistä enemmän ja se näkyy sekä kirjaston käytössä että palveluissa
- tarkastuslautakunnan mukaan nuorisotoimi on hyvin järjestetty
- liikuntatoimessa kustannukset ovat nousseet aikaisemmasta selvästi muutamia vuosia sitten
- valtuustokauden aikana opetus- ja kulttuuritoimen kustannuskehitys on ollut keskimääräistä suurempaa ja vuodesta 2016 kustannukset ovat kasvaneet lähes 10 %, kun vertailuryhmissä on alitettu 8 %. Suhteessa siihen, että Muoniossa on taiteiltu talouden tasapainottamisen kanssa, kehitys vaikuttaa erikoiselta.
- sosiaali- ja terveydenhuollossa tarvevakioitujen kustannusten seuranta on aiheellista, vaikka kustannusten kehitys on ollut positiivista (kustannukset laskeneet 35 %:sta 17 %:iin)
- teknisen lautakunnan osalta rakennuslupien käsittelyajan tavoitteen toteutumista ei kyetty selvittämään (tavoite käsittelyajalle enint. 10 viikkoa, useissa kunnissa 2–4 viikkoa)
- teknisen toimen palveluissa on tehostamisen tarvetta.

Talousarvion noudattaminen on parantunut edellisestä vuodesta ja poikkeamia sitovuustasosta kohdistui pääasiassa käyttötalousosaan (218 000 euroa), joista suurin ylitys on sosiaali- ja terveystoimessa, yhteensä 142 000 euroa. Aiemmat alijäämät on katettu vuoden 2020 ylijäämällä (1,5 milj. euroa). Ylijäämä muodostui osin koronaan liittyvistä tukitoimista (valtionosuudet ja verotulot).

Kunnan taloudellinen tilanne on parantunut edellisestä vuodesta ja taseen tunnusluvut parantuivat merkittävästi. Vuosikate oli riittävä poistoihin ja investointeihin. Suhteessa keskimääräisiin tietoihin tunnusluvut ovat heikommat



---

lukuun ottamatta asukaskohtaista lainamäärää (2 780 euroa/as.), mutta sitä arviotaessa on aiheellista ottaa huomioon, että todellinen velkavastuu (5 183 euroa /as.) on huomattavasti suurempi, kun otetaan huomioon myös hyvinvointikeskuksen rakentaminen.

Taloudellisesti vuosi 2020 oli kuntien osalta erinomainen, mutta lautakunta muistuttaa, että hyvä kehitys perustuu tilapäisiin koronasta aiheutuviin lisätukiin. On myös aiheellista muistaa, että kunnan taloussuunnitelma on alijäämäinen 0,7 milj. euroa.

Arviointikertomuksen päätteeksi tarkastuslautakunta kiittää henkilöstöä työstä yhteiseksi hyväksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus pyytää lautakunnilta lausunnot tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 15.10.2021 mennessä.

Lausuntojen pohjalta laaditaan kunnanhallituksen lausunto valtuustolle toimenpiteistä, joihin vuoden 2020 arviointikertomus antaa aihetta.

### **Kokouskäsittely**

Kunnanjohtaja esitteli arviointikertomuksen huomioita.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

palvelualueet



---

## § 253

### Esitysten tekeminen Kolpeneen palvelukeskuksen ky:n vuoden 2022 talousarviota varten

MUODno-2021-375

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

1 Esitys Kolpene 2021.pdf

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on pyytänyt jäsenkuntien hallituksilta esityksiä vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman laatimista varten 17.9.2021 mennessä.

Tulevan talousarvion suunnittelu perustuu yhtymävaltuuston 13.11.2020 hyväksymään vuoden 2021 talousarvioon sekä vuoden 2020 tilinpäätökseen. Kuntayhtymän tilikauden 2020 tulos muodostui 10 723 euroa ylijäämäiseksi. Kuntayhtymän toimintatuotot toteutuivat 105,1% %:sesti ja toimintakulut 105,4 %:sesti suhteessa talousarvioon. Investointien toteuma oli 4 128 880 euroa ja toteutumisaste 134 %. Investointien pääkohteina olivat pitkäaikaisen kuntoutuksen yksikkö Luoto ja monivammaisten tehostetun palveluasumisen yksikkö, joka rakennettiin Koivuoajankadulle Rovaniemelle.

Vs. hyvinvointijohtaja on laatinut Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymälle lausunnon talousarvion 2022 ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman laatimista varten.

Lausunto on oheismateriaalina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalin mukaisen lausunnon Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän talousarvion 2022 ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman laatimista varten.

#### Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### Tiedoksi

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä



---

## § 254

### **Aluevaalit vuonna 2022**

MUODno-2021-406

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

1 Kirje kunnanhallituksille. Vuoden 2022 aluevaalit

Oikeusministeriöstä on 30.6.2021 saapunut aluevaaleja koskeva kirje.

Seuraavat yleiset vaalit ovat aluevaalit, jotka toimitetaan sunnuntaina 23.1.2022. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 12.–18.1.2022 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin).

Vaalilain 143 a §:n mukaan aluevaalit toimitetaan samanaikaisesti kuntavaalien kanssa ja näin toimitaan vuodesta 2025 lukien. Edellä mainitun sote-uudistuksen toimeenpano- ja voimaantulolain 16 §:ssä kuitenkin säädetään, että ensimmäiset aluevaalit toimitetaan omina erillisinä vaaleinaan sunnuntaina 23.1.2022. Näissä vaaleissa valitun aluevaltuuston toimikausi alkaa 1.3.2022 ja jatkuu toukokuun 2025 loppuun.

Aluevaalit toimitetaan kunnissa pääpiirteissään samalla tavalla kuin kuntavaalit, kuitenkin siten, että ehdokasasetteluun liittyvistä tehtävistä ja vaalien tuloksen vahvistamisesta huolehtii kunnan keskusvaalilautakunnan sijasta uusi viranomaisen, aluevaalilautakunta. Aluevaalilautakunnan asettaa aluevaltuusto, mutta ensimmäisissä aluevaaleissa kuitenkin aluehallintovirasto.

Kunnan vastuulla aluevaaleissa on mm. ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän järjestelyt, vaaleista tiedottaminen kunnassa, ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastus, ennakkoäänien laskenta ja vaalipäivän äänten tarkastuslaskenta sekä vahvistettujen äänimäärien ilmoittaminen vaalitietojärjestelmän välityksellä aluevaalilautakunnalle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus saattaa oikeusministeriön 30.6.2021 lähettämän kirjeen keskusvaalilautakunnan tietoon.

#### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

keskusvaalilautakunta



---

## § 255

### Kutunivan ranta-asemakaavan valmisteluaineisto

MUODno-2019-14

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Kutuniva\_Luonnos\_03052021\_\_2000

2 SEL Kutunivan RAK\_5\_2021

#### **Kunnanhallitus 10.6.2019 § 156**

Johannes Jutila FCG Oy:stä on toimittanut 30.4.2019 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman, jotta yksityisessä omistuksessa oleville määräaloille käynnistettäisiin asemakaavan laadinta. Tarkoituksena on laatia ranta-asemakaava Jerisjärvelle Kutunivan alueelle ja sillä on tarkoitus järjestellä lomarakentamista ja mahdollista pysyvää rakentamista.

Suunnittelualue sijoittuu Törmäslompolon ranta-alueelle, jolla on voimassa Jerisjärvi-Äkäsjärvi osayleiskaava ja Tunturi-Lapin maakuntakaava, mutta alueella ei ole asemakaavaa. Suunnittelualue sijaitsee maakuntakaavassa matkailun vetovoima-alueella (mv 8411), Oloksen matkailukeskuksen alueella (RM 1408) sekä maa- ja metsätalousalueella (M). Osayleiskaavassa se on osoitettu pientalovaltaiseksi asuinalueeksi (AP), maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi (M) ja maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi rantavyöhykkeellä (M-1). Suunnittelualueelle on osoitettu kaksi arvokasta rakennuskohdetta ja/tai pihapiiriä, Kivelä (sr 5) ja sodalta säästynyt yksittäinen 1800-luvulta oleva rakennus (sr/21).

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa (OAS) on selostettu mm. suunnittelutilanne, kaavoitustyön tavoite, osalliset ja tiedottamien, arvioitavat vaikutukset ja aikataulu. Tavoitteena on, että kaava saadaan valtuuston käsittelyyn loppuvuodesta 2019.

Osallisiksi on merkitty viranomaiset ja maanomistajat sekä eräät yhteisöt. Viranomaisina mainitaan Lapin ELY-keskus, Lapin liitto, Lapin pelastuslaitos ja Museovirasto.

Maanomistaja voi huolehtia ranta-asemakaavaehdotuksen laatimisesta omistamalleen ranta-alueelle. Ennen laatimiseen ryhtymistä on oltava yhteydessä kuntaan ja toimitettava kunnalle suunnitelma osallistumis- ja arviointimenettelystä. Maanomistajan toimesta laadittavan asemakaavan alueen tulee muodostaa tarkoituksenmukainen kokonaisuus. Maanomistajan tulee toimittaa kaavan laadinnan yhteydessä syntynyt pohjakartta kunnan säilytettäväksi ja käytettäväksi osana kunnan kartta-aineistoa. (Maan-käyttö- ja rakennuslain 63 ja 74 §)

Kaavoituksen vireilletulosta tulee ilmoittaa vähintään siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan ja tällöin vähintään yhdessä paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.



---

Hallintosäännön 13 §:n mukaan kunnanhallitus päättää ranta-asemakaavan laatimisen ottamisesta kunnan tehtäväksi. Kaavan hyväksyy valtuusto.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (30.4.2019) toimitetaan esityslistan ohessa.

### **Ehdotus kunnanjohtaja**

Kunnanhallitus merkitsee Kutunivan ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman tiedoksi ja käynnistää ranta-asemakaavan laadinnan. Alueen ranta-asemakaavoitus saatetaan vireille ja asetetaan nähtäville osallistumis- ja arviointisuunnitelman teknisten korjausten jälkeen.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

### **Kunnanhallitus 30.8.2021**

Kaavanlaatija on toimittanut 3.5.2021 päivätyt luonnokset kaavaselostuksesta ja -kartasta.

Kutunivan ranta-asemakaavan suunnittelualueen pinta-ala on noin 19,9 ha ja alueella on rantaviivaa yhteensä noin 615 m.

Kaavaselostuksen mukaan ranta-asemakaavalla on osoitettu 5 omarantaista ja 13 ei-omarantaista asuinpientalojen rakennuspaikkaa (AP/RA) ja 2 omarantaista lomarakennuspaikkaa (RA) sekä yleisen tien alue (LT), katualue ja lähivirkistysalueita (VL). Kortteli 6 on osoitettu alueena, jolla ympäristö säilytetään (/s) ja korttelin viereen lähivirkistysalueelle on osoitettu suojeltava rakennus (sr).

Suunnittelualueelle osoitettujen uusien asuinrakennuspaikkojen rakennusoikeus on 350 k-m<sup>2</sup>/rakennuspaikka eli yhteensä 3850 k-m<sup>2</sup>. Olemassa olevan rakennuspaikan osalta rakennusoikeus on yhteensä 780 k-m<sup>2</sup>, josta käytettyä on 430 k-m<sup>2</sup>.

Lomarakennuspaikoille on osoitettu rakennusoikeutta 120 k-m<sup>2</sup>/rakennuspaikka. Lisäksi saa rakentaa 50 k-m<sup>2</sup> talousrakennuksia eli yhteensä lomarakennuspaikoille rakennusoikeutta on osoitettu 340 k-m<sup>2</sup>. Koko kaava-alueelle on osoitettu rakennusoikeutta yhteensä 6 970 k-m<sup>2</sup>, mikä vastaa e=0.04 tehokkuutta.

Alueella voimassa olevassa yleiskaavassa suunnittelualueelle on osoitettu 5 omarantaista asuinrakennus- ja 2 lomarakennuspaikkaa eli suunniteltu ranta-asemakaava on yleiskaavan mitoituksen mukainen.

Rakennuspaikat on pyritty osoittamaan ryhmiin jättäen yhtenäisiä rakentamattomia rantaosuuksia vapaiksi rakentamiselta. Paikat on valittu rakentamiseen parhaiten soveltuviin kohtiin alueen luonto- ja maisema-arvot huomioiden. Suunnittelualueen rakentamattomat osat on osoitettu lähivirkistysalueina.

Suunnittelualue sijaitsee Muonion keskustasta länteen, tiestöä pitkin matkaa keskustaan on noin 20 kilometriä. Suunnittelualueella on kaksi vakituista asuinrakennusta ja muilta osin alue on metsätalouskäytössä.



Suunnitellun kaava-alueen ympäristö on haja-asutusaluetta ja matkailupalveluiden aluetta. Suunnittelualueen vieressä Törmäslompolon rannalla sijaitsee Pallas-Tuvat mökkikylä, ja Pallaksentien varrella on kaksi asuinrakennusta. Jerisjärven rannalla suunnittelualueen läheisyydessä on myös muutamia lomarakennuksia. Hotelli Jeris ja Jeriskylän lomamökit sijaitsevat alle kahden kilometrin päässä suunnittelualueen kaakkoispuolella. Suunniteltu kaava täydentää alueella jo olevaa haja-asutusluonteista ja matkailuun painottuvaa yhdyskuntarakennetta. Ranta-asemakaava on laadittu yleiskaavan mitoituksen mukaisesti.

Kaava-alueen rannat ovat rakentamattomia, joten seitsemän uuden omarantaisen rakennuspaikan osoittaminen muuttaa rannan luonnonympäristöä rakennetuksi ympäristöksi. Suunnittelualueen luontoarvot on kartoitettu Muonion vesi- ja tunturialueiden kehittämissuunnitelman laadinnan yhteydessä. Kaava-alueelta ei ole tiedossa olevia erityisiä luontokohteita eikä harvinaisia kasvi- tai eläinlajeja. Kaavamuuotos ei heikennä luonnon monimuotoisuutta.

Suunnittelualueen lähistöllä on kuitenkin jo melko paljon olemassa olevaa rantarakentamista, joten tässä kaavassa osoitetun uuden rakentamisen myötä tapahtuvat maisemamuutokset eivät ole kovin merkittäviä. Alueen pohjoisosaan sijoitetut rakennuspaikat sijoittuvat kauimmaksi olevista rakentamisalueista, joten niiden osalta muutokset maisemassa ovat suurimmat.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:ssä säädetään, miten MRL 62 §:ssä tarkoitettu vuorovaikutus kaavaa valmisteltaessa järjestetään: Tilaisuuden varaaminen mielipiteen esittämiseen voidaan tehdä asettamalla valmisteluaineisto nähtäville ja varaamalla tilaisuus esittää mielipide määräajassa kirjallisesti tai suullisesti taikka erityisessä kaavaa koskevassa tilaisuudessa tai muulla sopivaksi katsottavalla tavalla. Tilaisuuden varaamisesta ilmoitetaan osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa todetulla, osallisten tiedonsaannin kannalta toimivalla tavalla. Ilmoitus on aina julkaistava vähintään yhdessä paikkakunnalla leviävässä sanomalehdessä. Lausuntojen pyytamisestä säädetään asetuksen 28 §:ssä.

Kaavaselostusluonnos 3.5.2021 ja kaavakartta 3.5.2021 toimitetaan esityslistan ohessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Kutunivan ranta-asemakaavan valmisteluasiakirjat tiedoksi ja asettaa ne nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Lausunnot pyydetään osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**Kunnanhallitus, § 166,07.06.2021**  
**Kunnanvaltuusto, § 31,21.06.2021**  
**Kunnanhallitus, § 256, 30.08.2021**

**§ 256**

**Määräalan ostamisen toimeenpano (Rautionmukka)**

MUODno-2020-87

**Kunnanhallitus, 07.06.2021, § 166**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jussi-Pekka Tammilehto  
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi  
elinvoimajohtaja

Oheismateriaali

1 Karttaote, Kortteli 36, tontti 3.pdf

Kiinteistön 498-401-16-39 omistaja on tehnyt kuntaan myyntitarjouksen Rautionmukan 1 578 m<sup>2</sup> AO-tontista, 622 m<sup>2</sup> VL- ja 222 m<sup>2</sup> katualueesta. Hinnaksi omistaja on ehdottanut 16 800 euroa. AO-tontilla on rakennusoikeutta 316 m<sup>2</sup>.

Kunta myy Rautionmukasta vastaavan kaltaista tonttia 40 euroa/rak.oik.m<sup>2</sup>, AO-tontin arvo em. hinnalla laskettuna olisi 12 640 euroa. VL-aluetta kunta on vuonna 2012 myynyt 0,56 euroa/m<sup>2</sup>. VL-alueen arvo elinkustannusindeksillä tarkistettuna olisi 0,595 euroa/m \* 622 m<sup>2</sup> = 370 euroa. Tekninen johtaja on keskustellut maanomistajan kanssa 24.3.2021 puhelimitse ja hän on alustavasti suostunut myymään AO-tontin, VL- ja tiealueen kunnalle 13 010 eurolla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- kunta ostaa keskustan asemakaavassa olevat Rautionmukan korttelin 36 rakennuspaikan 3 AO-tontin 1 578 m<sup>2</sup>, VL-alueen 622 m<sup>2</sup> ja tiealueen 222 m<sup>2</sup> hintaan 13 010 euroa,
- se myöntää kaupan toteuttamiseen investointina maanostoon lisämäärärahan, joka katetaan kassavaroista ja
- kunnanhallitus valtuutetaan sopimaan muista kaupan ehdoista.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

**Kunnanvaltuusto, 21.06.2021, § 31**

Oheismateriaali

1 Karttaote, Kortteli 36, tontti 3.pdf





---

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- kunta ostaa keskustan asemakaavassa olevat Rautionmukan korttelin 36 rakennuspaikan 3 AO-tontin 1 578 m<sup>2</sup>, VL-alueen 622 m<sup>2</sup> ja tiealueen 222 m<sup>2</sup> hintaan 13 010 euroa,
- se myöntää kaupan toteuttamiseen investointina maanostoon lisämäärärahan, joka katetaan kassavaroista ja
- kunnanhallitus valtuutetaan sopimaan muista kaupan ehdoista.

### **Päätös**

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

---

### **Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 256**

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto päätti 21.6.2021 § 31 ostaa keskustan asemakaavassa olevat Rautionmukan korttelin 36 rakennuspaikan 3 AO-tontin 1 578 m<sup>2</sup>, VL-alueen 622 m<sup>2</sup> ja tiealueen 222 m<sup>2</sup> hintaan 13 010 euroa ja kunnanhallitus valtuutettiin sopimaan muista kaupan ehdoista.

Esityslistan ohessa toimitetaan luonnos määräalan kauppakirjasta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina toimitetun määräalan kauppakirjan ehdot.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

elinvoiman palvelualue, talouspäällikkö



---

## § 257

### Talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023-2024 valmistelu

MUODno-2021-445

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Oheismateriaali

1 Talousarvion laadintaohjeet 2022

Verkkojulkisuus rajoitettu,

#### Talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023–2024 laadinta

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan taloudenhoidosta ja kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, jolloin sillä on päävastuu myös talousarvion valmistelusta. Kunnan keskushallinnon tulee laatia talousarviokehykset seuraavaa talousarviovuotta varten, minkä jälkeen hallitus hyväksyy kehykset ja laadintaohjeet. Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi ja taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Suunnitelmakausi kattaa talousarviovuoden 2022 ja suunnitelmavuodet 2023–2024. Talousarvion ja -suunnitelman tulee sisältää kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja se tulee laatia siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa esitetään tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kuntalain 110 § sisältää myös säännökset talouden tasapainottamisesta ja alijäämän kattamisesta. Jos taseen alijäämää ei saada katettua suunnittelukautena, taloussuunnitelman yhteydessä tulee päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan valtuuston erikseen päättämänä kattamiskautena.

#### Yleistä talouden kehittymisestä

Valtioneuvoston katsauksen 12.5.2021 mukaan talouden selkeämpi toipuminen koronapandemiasta ajoittuisi vuoden 2021 loppupuolelle. Talouden normalisointi tapahtuu vasta hallinnassa olevan pandemiatilanteen myötä. VN:n (12.5.2021) arviossa esitetyt skenaarit pohjautuvatkin oletukseen siitä, että koronapandemian suhteen tapahtuu vakautumista kesään 2021 mennessä. Kuten tunnemme alku syksyn 2021 tilanteesta, pandemiahallintaan liittyy vielä epävarmuustekijöitä ja tämä voi vaikuttaa negatiivisesti myös taloudellisen aktiviteetin näkymään.

VN:n (12.5.2021) arvion mukaan kotimaan palveluiden kysyntä pysyisi edelleen vaimeana ja pandemia vaikeuttaa viennin toipumista. Niin yksityisen kuin julkisen sektorin kulutuksen arvioidaan nousevan merkittävästi vuoden 2020 tasosta, mutta



kasvu olisi tämän jälkeen, seuraavina vuosina, yhä maltillista. Yksityisen kulutuksen kehitys oli arvioitua heikompaa koko vuoden 2020 ajan. Julkinen kulutus nousi vuonna 2020 merkittävästi, ja tämän arvioidaan jatkavan nousuaan lähivuosina koronapandemian hoitamisesta sekä mm. syntyneet hoitovajeen seurauksena – joksikaan kasvu ei vuodesta 2022 alkaen olisi enää kiihtyvää. Julkisen talouden alijäämän odotetaan pienenevän vuonna 2022 voimakkaammin, kun koronapandemian tukitoimet päättyvät ja talous elpyy; tämä ei kuitenkaan vaikuta siihen arvioon, että julkisen talous jäisi silti alijäämäiseksi. Julkisen velan suhteessa bkt:n arvioidaan kasvavan yli 75 prosenttiin vuoteen 2025 mennessä (nykytaso noin 70 prosenttia). Valtioneuvosto arvioi, että bruttokansantuote (bkt) kasvaisi vuonna 2021 noin 2,6 %, 2022 noin 2,5 % ja vuonna 2023 hieman vähemmän, noin 1,5 %. Työllisyysasteen arvioidaan kasvavan vuodesta 2021 vuoteen 2022 mennessä noin 0,6 prosenttia, ja tämän arvioidaan olevan vuonna 2023 noin 73,2 prosenttia. Työttömyysaste niin ikään laskisi varovaisesti, ja olisi arviolta vuonna 2023 noin 6,9 prosenttia. Yksityisten investointien suhteen uusien asuntojen rakentaminen vähenee kokonaisuudessaan vuoden 2021 aikana, mutta korjausrakentaminen kasvaisi asuntokannan ikärakenteesta johtuen. Arvioidaan, että asuntoinvestoinnit kasvaisivat vuoteen 2023 mennessä noin 2,0 prosenttia.

### **Kuntakentän näkymistä**

Kuntatalous vahvistui merkittävästi vuonna 2020 koronatukien ja maltillisen menokehityksen seurauksena. Vuosikate riitti kattamaan poistot koko maan tasolla sekä kaikissa kuntakokoryhmissä. Kuntien lainakanta kasvoi edelleen vuonna 2020, mutta lainakannan kasvu rauhoittui hieman edelliseen vuoteen verrattuna, muutos % 3,7. Kuntien lainakanta euroa/asukas tp2020a on 3 478 euroa. Negatiivisen vuosikatteen kuntien lukumäärä väheni voimakkaasti vuonna 2020. Negatiivisen vuosikatteen kuntia oli vuonna 2020 vain kaksi, kun edellisvuonna määrä oli 65. Painotettu veroprosentti oli 19,98, muutos 2019 – 2021 0,08 %- yksikköä. Tilinpäätösarvioiden mukaan erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevien kuntien arviointimenettelyyn voisi olla tulossa 4 -6 uutta kuntaa syksyllä 2021.

Koronaepidemian vaikutus kansantalouteen jäi pienemmäksi kuin keväällä 2020 arvioitiin. Näin myös vaikutus kuntatalouteen jäi pienemmäksi. Kuntien ja kuntayhtymien toimintakate heikkeni 3,1 %: Toimintamenot kasvoivat 2 % ja toimintatuotot laskivat 1,6 %. Verotulojen kehitys vahvistui loppuvuodesta 2020 ja verotulot kasvoivat yhteensä 4 %. Yhteisöverojen jako-osuuden 10 % korotus kompensoi yhteisöverotuoton heikkenemisen. Verotuottojen kehitykseen vaikuttivat myös mm. Verohallinnon järjestelmämuutokset, jotka vaikuttivat kertymien ajoittumiseen eri kalenterivuosille. Valtio osoitti kunnille tukea valtionosuuksien lisäyksenä ja veromenetysten kompensatioina yhteensä 1,6 mrd. euroa ajalla 2020 – 2021. Kuntien verotuloissa ja valtionosuuksissa tulee olemaan iso pudotus vuonna 2023 mahdollisen sote-uudistuksen myötä, mikä tulee hidastamaan myös kuntien lainakannan kasvua samasta ajankohdasta lukien.

Arvioidaan, että vuonna 2021 kuntatalouden tilikauden tulos tulisi pysymään noin miljardi euroa positiivisena. Kustannustason nousun arvioidaan olevan vuoden 2021 aikana 2,6 % korkeampi kuin vuonna 2020. Kuntien kustannuksia kasvattivat koronan lisäksi muun muassa väestön ikääntymisestä ja yhdenvertaisuudesta johtuneet paineet. Kuntien maksu- ja myyntitulojen arvioidaan pienenevän noin 200 miljardia



euroa koronapandemiasta johtuen, mutta on huomioitava, että nettona nämä nousisivat jopa noin 1,5 miljardia euroa (valtionavustuksina maksettavat koronatuet kirjautuvat toimintatuottoihin). Verotulot kasvaisivat, arvioiden mukaan vuoden 2021 aikana noin 5,1 %, joista kiinteistö- ja yhteisövero kasvaisivat yli 20 %. Verrattuna vuoteen 2020, vuonna 2021 peruspalveluiden valtionosuudet laskevat, koska koronatukia ei enää makseta kunnille suorina valtionosuuksina.

Koronatukien poistuessa kuntien vuosikate tulevalla taloussuunnitelmakaudella heikkenee, mutta sen arvioidaan riittävän kattamaan poistot. Kuntatalouden menot pysyvät tuloja suurempina koko taloussuunnitelmakauden, joten talouden sopeutus paine on suuri taloussuunnitelmakauden lopulla, joskin kuntakokoryhmien välisten erojen arvioidaan pienenevän. Kaikilla kuntakokoryhmillä arvioidaan olevan painetta veroprosentin korottamiseen taloussuunnitelmakaudella, kun lähtötaso on 20,0 % (v. 2024 1,5 % ja v. 2025 1,5 %). On kuitenkin selvää, että kuntatalouden näkymissä tulee haasteita jo vuodesta 2022 alkaen; valtionosuudet kokevat leikkauksia, verotulojen kasvu hidastuu ja koronatuet eivät enää ole osa tulopohjaa. Arvioidaan, että vuosikate heikkenee noin miljardilla eurolla, tilikauden tulokset lähestyvät +0- tilannetta ja toiminnan ja investointien rahavirta painuu alijäämäiseksi. Taloudellisissa vaikeuksissa tulevat olemaan etenkin 20 000 – 40 000 asukkaan ja yli 100 000 asukkaan kunnat.

Kuten Valtioneuvoston kevään 2021 talouskatsauksessa huomioidaan, koronapandemian epävarmat seuraukset voivat aiheuttaa heiluvuutta myös kuntatalouden taloussuunnitelmakauden ennustettavuuteen. Koronakustannukset tulevat todennäköisesti yhä jatkumaan, mutta niiden korvaamiseen liittyy kysymysmerkkejä ja avustusten viivettä. Koronapandemiasta johtuvaa hoitovelkaa on kertynyt. Tulevat talouskasvuennusteet ovat myös hyvin riippuvaisia koronapandemian tilanteesta, ja voivat olla ylioptimistisiäkin tästä johtuen. Myös mm. sote- uudistus ja työllisyysasioiden hoitaminen aiheuttavat epävarmuutta kuntien lähitulevaisuuden taloudelliseen kehitykseen.

### **Lapin ja Tunturi-Lapin suhdannenäkymistä**

On selvää, että koronapandemia on haastanut Lapin elinkeinoja merkittävästi vuosina 2020-2021, ja lähikuukausien koronatilanteen kehittyminen vaikuttanee painokkaasti myös lähivuosien kehitykseen. Lapin suhdannekatsauksessa vuoteen 2020 (Uusipaavalniemi & Vasara 2021) esitetään, että ainoastaan toimialoista kaivostoiminnan kehitystrendi pysyi kasvussa. Majoitus- ja ravitsemustoiminnassa liikevaihto romahti vuonna 2020, vuosikehitys oli vahvasti laskevaa. Vaikea koronavuosi näkyi kaikissa Lapin matkailukeskuksissa. Tunturi-Lapin matkustuskiinnostusta (Lapin Luotsi 2020) seuratessa voidaan havaita, että pandemia on vaikuttanut merkittävästi kansainvälisen matkailun pudotuksena, vaikka kotimaanmatkailusta on Tunturi-Lapissakin saatu kiinni kohtuullisesti; tämä näkyikin esimerkiksi AirBnB- varauksien myyntiennätyksissä, joihin mm. Kolarissa on ylletty. Koronapandemian aiheuttamasta syöksystä matkailuelinkeinoon kertoo se, että pelkästään Tunturi-Lapissa vuonna 2020 rekisteröityjen majoitusten myynti oli yli 23,8 miljoonaa euroa pienempi kuin vuonna 2019. Koko Lapin matkailuelinkeinon osalta arvioidaan, että kansainvälinen matkailu supistuisi noin 60-80 % vuodesta 2019. Tällä hetkellä matkailun ennakkovaraustilanteet ovat hyvät, mutta on selvää, että etenkin majoitus- ja ravitsemustoiminnan elpymisen on vahvasti kytköksissä



koronapandemian hoitoon ja mm. rajakysymyksiin sekä näihin liittyviin hallituksen linjauksiin.

Tunturi- Lapin seutukunta oli ainoa seutukunta, jossa vuoden 2020 kolmella ensimmäisellä neljänneksellä liikevaihto kasvoi, muissa tämä laski. Seutukunnassamme kasvua tapahtui 7 %, kun muussa Lapissa em. vastaava luku oli -9,6 %. Vuodesta 2015 alkaen liikevaihdon kehitys on ollut positiivisinta Tunturi-Lapissa, Tornionlaaksossa ja Pohjois-Lapissa. Lapissa yritysten yhteenlasketuista toimipaikoista Tunturi-Lapissa sijaitsee noin 13 prosenttia kaikista yrityksistä. Lapin liikevaihdosta (milj. €) noin 7 prosenttia tuotetaan Tunturi-Lapin seutukunnassa. Yritysten henkilöstökapasiteetti on Tunturi-Lapissa noin 4 460 henkilötyövuotta (htv), kun se koko Lapissa on yhteensä noin 41 550 htv. Koronapandemian vaikutuksista huolimatta, kaikissa Lapin seutukunnissa liikevaihdon trendi pysyi kuitenkin vertailuvuoden 2015 yläpuolella. (Uusipaavalniemi & Vasara 2021.) Bruttokansantuote (bkt)/ asukas on Tunturi-Lapin seutukunnassa 44 726 euroa/ asukas, kun Lapin maakunnassa vastaava luku on 38 994 euroa/ asukas, koko muussa maassa puolestaan 42 365 euroa/asukas (Lapin Luotsi 2019).

Vuoden 2020 aikana työttömiä oli Lapissa keskimäärin kolmanneksen enemmän kuin vuonna 2019.

Tammihelmikuussa työttömiä oli alle 9 000 henkilöä ja korkeimmillaan työttömien määrä oli huhtikuun 2020 lopussa; lähes 15 700 henkilöä. Etenkin Tunturi-Lapin seutukunnassa työttömien työnhakijoiden lukumäärässä oli merkittävää kasvua vuosien 2019 ja 2020 vertailussa. Kesäkuun 2021 Lapin työllisyyskatsaus (2021) osoittaa, että työttömiä oli noin neljännes vähemmän verrattuna vuoden 2021 kesäkuuhun. Positiivisena trendinä havaittiin, että työvoiman kysynnässä oli selkeää elpymistä, avoimien työpaikkojen määrässä oli kasvua. Työttömien lukumäärä on kuitenkin edelleen korkeampi kuin kaksi vuotta sitten samaan aikaan kesäkuussa, ja huolestuttavana trendinä voidaan esittää pitkäaikaistyöttömien määrän kasvu. Kesäkuussa 2021 työttömien osuus työvoimasta oli 13,1 %, ja korkein työttömyysluku oli Muoniossa (18,0 %); vastaava luku oli vuonna 2020 Muoniossa jopa 24,7 %, mutta vuosina 2018-2019 tämä on ollut myös korkea (18,00-19,9 %) - siis perinteisesti korkeampi suhteessa muihin kuukausiin. Parhaimpina sesonkiaikoina Muonion työllisyystilanne on Lapin parhaimpia.

### **Kuntastrategia ja talous**

Valtuusto hyväksyi 18.6.2018 uuden kuntastrategian vuosille 2017-2025. Se toimii myös nyt tehtävän talousarvion ja taloussuunnitelman perustana ja ohjeena. Valtuusto hyväksyi 24.5.2021 kunnan uuden organisaatorakenteen, joka astui voimaan 1.8.2021. 21.6.2021 valtuusto vahvisti uuden organisaation mukaisen hallintosäännön.

Vuoden 2020 tilinpäätös oli ylijäämäinen 1,5 milj. euroa. Koronasta kunnille aiheutuvista lisäkustannuksista johtuen valtio lisäsi kuntien peruspalveluiden valtionosuutta useilla tukipaketeilla. Muonio sai valtionosuuden lisäyksenä maksettavaa koronatukea yhteensä noin 630 000 euroa. Myös verotuloihin sisällytettiin korona kompensatiota, kunnan verotulot ylittyivät 680 000 euroa alkuperäiseen talousarvioon verrattuna. Muoniossa koronakustannukset jäivät hyvin maltillisiksi ja niinpä lisääntynyt tulorahoitus auttoi kattamaan loput taseessa olleet alijäämät. Vuoden 2020 hyvä tulos ei kuitenkaan kertaluonteisuutensa vuoksi lisää



kunnan ensi ja suunnitelma vuosien käytettävissä olevaa pääomaa. Nyt voimassa oleva taloussuunnitelma vuosille 2021-2023 on alijäämäinen 0,7 milj.euroa, mikä ei ole kuntalain mukainen. Talous pitäisi pystyä suunnitelmavuosien aikana tasapainottamaan. Merkittävimmät tunnusluvut kehittyivät hyvän tilinpäätöksen ansiosta suotuisasti. Velat ja vastuut ovat keskimääräistä suuremmat, koska tunnusluku sisältää myös hyvinvointikeskuksen rahoitusmuotona käytetyn leasing-rahoituksen. Kuntalain 118 §:n muuttunutta säännöstä sovelletaan ensimmäisen kerran ensi vuonna vuosien 2020 ja 2021 tietojen perusteella. Muoniossa vuoden 2020 tietojen perusteella ko pykälän mukaiset vaikeassa taloudellisessa tilanteessa olevan arviointimenettelyn raja-arvot eivät ylity.

Kunnan talous 31.7.2021 osoittaa, että käyttötaloudessa ei ole merkittäviä tehtäväkohtaisia ylityksiä. Toimintakatteen toteutumisprosentti on 59,2 %, hieman keskimääräistä toteutumaa korkeampi (31.7. keskim. tot. % 58,3 %). Kunnallisverotulon toteuma on 66,2 % ja yhteisöverotulon 82,1 %. Valtionosuudet ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti. Vuosikate on noin 135 000 euroa parempi kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Vuoden 2021 talousarvio laadittiin siten, että tilikausi osoitti alijäämää 149 000 euroa, vuoden 2021 talousarviomuutosten jälkeen tilikauden tulos on 243 000 euroa alijäämäinen. Verotulokertymä on ollut ennakoitua parempi ja mikäli verotulokertymässä ei tapahdu merkittävää muutosta huonompaan suuntaan helpottaa se hieman talousarviovuoden kokonaistulosta.

Toimintakateraaamia ohjaavat verotulojen osalta käytettävissä olevat ennusteet ensi vuoden verotulo kehityksestä (kunnan oma verotuloennustekehikko) sekä kuluvan vuoden toteutuma ja valtionosuuksien osalta kuntaliiton julkaisemat ennakkolaskelmat kunnan valtionosuuksista. Vuoden 2022 verotuloennuste on laskettu nykyisten veroprosenttien mukaan. Verotuloja arvioidaan kunnan oman toukokuussa 2021 päivitetyn verotuloennustekehikon mukaan kertyvän ensi vuonna yhteensä 10 milj.euroa, josta kunnallisverotuloja 7,9 milj. euroa, yhteisöveroja 1,1 milj. euroa ja kiinteistöverotuloja 0,97 miljoonaa euroa. Verotuloennuste on lähes saman suuruinen kuin vuoden 2021 kertymän arvio. Talousarvio raamin verotuloennuste on laskettu varovaisuuden periaatetta ja kuluvan vuoden toteutumaa noudattaen. Kuntakohtaiset ennusteet päivitetään elokuun lopussa.

Valtionosuuksien ennakkolaskelmien mukaan kunnan valtionosuudet kasvavat 4,5 % ensi vuonna noin 435 000 euroa. Valtionosuustuloksi kirjataan 10,13 milj. euroa (VM:n ennustelaskelma 30.6.2021). Valtionosuutta tarkistetaan syksyn aikana uusien ennustelaskelmien mukaiseksi.

### **Vuoden 2022 talousarvion laadintaohje**

Vuoden 2022 talousarvion laadintaohje perustuu vuoden 2020 tilinpäätökseen, vuoden 2021 talousarvioon ja toteutumisarvioon, sekä vuotta 2022 koskeviin tietoihin ja ennusteisiin kunnan meno- ja tulokehityksestä. Talousarvio laaditaan IntimePlus Talouden suunnitteluohjelmalla.

Käyttötalouden menot budjetoidaan enintään vuoden 2021 tasoon. Hallintokuntien tulee talousarvioesityksessään aina tarkastella palveluiden nykyisten tuottamistapojen kustannuksia ja pyrkiä selvittämään mahdollisimman tehokkaat ja kustannusvaikutuksiltaan edullisimmat toimintatavat. Sisäiset menot ja tulot ovat osa sitovaa talousarviota.



Henkilöstömenot budjetoidaan kunnan hyväksymän, voimassaolevan vakanssirakenteen mukaan. Palkkamenot lasketaan keskitetysti palkkatoimistossa. Virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.4.2020-28.2.2022. Voimassa olevien sopimusten korotuksia ei sisälly enää vuodelle 2022. Uuden sopimuskauden sopimusneuvottelut eivät ole vielä alkaneet ja palkkatarkistus prosentti perustuu ennusteeseen. Vuoden 2022 palkkoja korotetaan 1,8 prosentilla vuoden 2021 tasosta.

Muonion kunta on vuoden 2022 palkkaperusteisen eläkemaksun laskennassa keskisuuri työnantaja. Laskennallinen työnantajan KuElin eläkemaksu vuodelle 2022 on 17,07 % (16,7 %) ja valtion eläkejärjestelmästä siirtyneiden 16,42 % (16,12 %). Eläkemenoperusteisen maksun ennakoidaan alenevan vuodelle 2022 niin, että se olisi 85 prosenttia vuoden 2021 ennakoista. Muonion kunnan eläkemenoperusteisen maksun vuodelle 2022 ennakoidaan olevan noin 336 900 euroa (laskua edelliseen vuoteen noin 60 000 euroa). Työnantaja kohtaiset ennusteet julkaistaan syys-lokakuussa. Niin KuElin kuin VaElin eläkemaksu-prosentti sisältää myös työkyvyttömyyseläkemaksun, joka peritään osana työntäjän palkkaperusteista eläkemaksua. Ennakkotietojen mukaan työntäjän sairausvakuutusmaksu olisi 1,35 % (1,53 % vuonna 2021) ja työttömyysvakuutusmaksu 1,9 %. Henkilösivukuluprosentiksi määritellään taloussuunnitteluohjelmaan keskimääräinen luku, se on 21 %.

Talousarviossa tulee esittää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Toiminnalliset tavoitteet asetetaan taloudellisten tavoitteiden rinnalle. Kaikilla käyttötalouden sitovilla tehtävätasoilla tulee olla toimintaa kuvaavia mittareita. Tavoitteiden ja mittareiden lukumäärä ei ole itseisarvo, tärkeämpää on, että tavoitteet ja suoritteet ovat realistisia, konkreettisia ja helposti seurattavissa, mitattavissa ja tarkastettavissa. Tavoite on päämäärä, sillä kuvataan tulos, joka saavutetaan toimintaa varten annetuilla määrärahoilla talousarviovuoden aikana.

Investointien pienhankintaraja on 11 000 euroa, sitä suuremmat uudisrakennus- ja peruskorjaushankkeet on sisällytettävä investointiosaan ja vastaavasti pienemmät hankkeet käyttötalousmenoiksi. Kunnossapitotyöt, vaikka ne olisivat investointirajaakin suuremmat, kuuluvat käyttötalouteen. Investointiosaan on myös varattava vuodelle 2021 budjetoidusta hankkeesta se osa määrärahasta, joka siirtyy toteutettavaksi vuonna 2022.

Valtuusto hyväksyi kunnan konserniohjeen 8.3.2021 § 3. Konsernin tytäryhteisöiltä edellytetään suunnitelmallista kiinteistön ylläpitoa ja taloudenhoitoa niin, että kiinteistö- ja asuntoyhtiön vuokrausaste pystytään pitämään lähellä 100 prosenttia ja näin turvaamaan taloudellinen riippumattomuus ilman emon tukea. Talousarviossa esitetään tytäryhteisöjen merkittävät investoinnit ja mahdollisesti otettavat uudet lainat ja niihin eritettävät kunnan omavelkaiset takaukset.

Hallintokunnat valmistelevat talousarvioesityksensä annettujen ohjeiden perusteella. Lautakuntien hyväksymät esitykset annetaan kunnanhallitukselle ja taloustoimistoon (ja taloussuunnittelu ohjelmistoon tallennettuina) 13.10.2021 mennessä. Valtuusto päättää veroprosenteista 1.11.2021 ja käsittelee budjetin 13.12.2021. Kunnanhallitus käsittelee talousarviota 8.11.2021 (1. käsittely), 22.11.2021 (2. käsittely).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023–2024 taloussuunnitelman laadintaohjeet.

Lautakuntien talousarvioesitykset on toimitettava kunnanhallitukselle 13.10.2021 mennessä.

### **Kokouskäsitely**

Kunnanjohtaja esitteli talousarvion valmistelun taustoja ja kertoi, että talousarvio- ja suunnitelmavuosille on tulossa mm. tarkistuksia henkilöstökustannuksiin (TVA-tarkastelutakautuen henkilökohtaiset lisät).

Valmistelu jatkuu mm. laajennetussa johtoryhmässä.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Puheenjohtaja totesi, että tämän päätöksen jälkeen kokouksessa pidetään tauko klo 16.17-16.30.

Tauon jälkeen pidettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi, että läsnä olivat samat henkilöt kuin ennen tauon alkamista.

### **Tiedoksi**

palvelualueet





---

§ 258

**Talousarvion toteutuminen 1.1.2021-31.7.2021**

MUODno-2021-196

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Talousarvion toteuman tulisi olla seitsemännen kuukauden lopussa noin 60 % tasaisen toteutumisen ja lomarahojen kesäkuun maksukuukauden huomioiden. Laskelmissa on tarkasteltu käyttötalouden toteutumista sitovilla tasoilla sekä investointien, tuloslaskelman ja rahoitusosan toteutumista. Lautakuntatasolla tarkasteltuna toimintakate nettona on toteutunut seuraavasti:

- keskusvaalilautakunta 192,5 %
- tarkastuslautakunta 65,8 %
- kunnanhallitus 57,1 %
- maaseutulautakunta 432,3 %
- elinkeinolautakunta 53,7 %
- sosiaalilautakunta 60,6 %
- sivistyslautakunta 55,3 %
- tekninen lautakunta 64,1 %

Valtuusto on myöntänyt alkuvuoden aikana lisämäärärahoja käyttötalouteen 94 200 euroa. Käyttötalouden sitovan tason eli tehtävätason toimintakate = netto on toteutunut yli 60 %:n seuraavissa tehtävissä:

- VAALIT 192,5 %  
Määrärahavaraus kuntavaaleihin on ollut 6 090 euroa, lopullinen toteuma oli 11 723 euroa. Valtiolta on tulossa avustusta kuntavaalien kuluihin niiden pitkeyden johdosta, avustuksesta ei ole vielä tietoa. Sitovan tehtävätason ylitys tällä hetkellä 5 633 euroa.
- TARKASTUSTOIMI 65,8 %,  
Tilintarkastuspäiviä on ollut kevät kaudella suhteessa koko vuoden tarkastuksiin enemmän (esim. tilinpäätös tarkastus). On seurattava, riittääkö määrärahavaraus koko vuodelle.
- MAASEUTUTOIMI 432,3 %,  
Korvaukset kunnilta laskuttamatta, toteutuma tasaantuu loppuvuoteen mennessä.
- LOMATOIMINTA 1.806,0 %,  
Korvaus menoihin laskutetaan vuoden lopussa Ylitornion kunnalta.
- RUOKAPALVELU 227,1 %,  
Menojen tot.pros 52,0 % ja tulojen tot.pros. 48,0 %. Tulot toteutuvat viiveellä. Toteuma tasaantuu, kun kaikki menoihin kohdistuneet tulot ovat tuloutuneet.
- TERVEYSTOIMI 63,8 %  
Perusterveydenhoito toteutunut 52,4 % ja erikoissairaanhoidon 76,4 %.  
Edelliseen vuoteen verrattuna perusterveydenhuollon meno on lähes sama,



erikoissairaanhoidon 262 500 euroa enemmän.

Ensihoidon laskutuskäytäntö vääristää erikoissairaanhoidon toteutumaa.

Arviolaskutus ennen vuoden lopullisten kustannusten jälkeen tehtävää kustannuskaton huomioimista on lähes kaksinkertainen. Ensihoidon toteuma 7 kk/2021 on 372 287 euroa. Vuoden 2020 lopullinen toteuma 311 580 euroa.

- VESIHUOLTOLAITOS -36,2 %,

Menojen tot.pros. 39,6 %, tulojen tot.pros. 24,9 %. Laskutettu vuoden kolmesta laskutuskerrasta yksi, joka on ollut arviolasku. Kunnan omien kiinteistöjen tulot puuttuvat, ne tuloutetaan vuoden lopussa.

Käyttötalouden toimintakate on toteutunut 59,2 %, toimintatuottoja on tullut 54,2 prosenttia ja toimintakuluja on toteutunut 58,3 prosenttia. Toimintakate on 680 000 euroa (6,4 %) suurempi kuin vastaavaan aikaan edellisenä vuonna.

Verotulot ovat toteutuneet 64,7 prosenttia. Kunnallisverotulon toteutuma on 66,2 prosenttia ja yhteisöverotulon 82,1 %. Verotuloja on tullut 828 288 euroa enemmän edelliseen vuoteen verrattuna. Kiinteistövero tuloja on tilitetty 350 000 euroa, talousarvioon verrattuna 33,3 %. Verotulokertymät ovat olleet koko maassa ennustettua paremmat, erityisesti yhteisöverokertymät. Valtionosuudet ovat toteutuneet 57,5 prosenttia, talousarvion mukaisesti ja lähes saman suuruisena kuin vastaavaan aikaan edellisenä vuonna. Vuosikate on 136 235 euroa parempi kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Tilikauden ylijäämä on heinäkuun lopussa 355 765 euroa.

Investointeja on toteutunut bruttona/nettona noin 0,6 milj. euroa, 19,7 %. Talousarvion investointibudjetti on 3 039 600 euroa. Investointibudjetin suurin yksittäinen hanke on uuden palveluasumisyksikön rakentaminen 2,2 milj.euroa (vuoden 2021 ta-varaus), sen toteuma on heinäkuun lopussa noin 0,5 milj.euroa.

Vuoden 2021 talousarviossa on hyväksytty 1,5 milj. euron uuden pitkäaikaisen lainan nosto. Pitkäaikaista lainaa ei ole vielä 31.7.2021 mennessä nostettu alhaisen investointien toteutuman vuoksi. Kuntarahoituksen kuntatodistusta on 2,8 milj. euroa, 300 000 euroa enemmän kuin vuodenvaihteessa. Pitkäaikaisia talousarviolainoja on lyhennetty suunnitelmien mukaisesti 597 500 euroa.

Tilinpäätös hetkeen verrattuna lyhytaikaiset saamiset ovat pienentyneet noin 620 000 euroa, ostovelkatili on pienentynyt noin 490 000 euroa. Rahavarat ovat heinäkuun lopussa lähes yhtä paljon (880 000 euroa) kuin vuoden vaihteessa.

Seitsemän kuukauden toteutuman jälkeen käyttötalouden toimintakate on toteutunut kutakuinkin talousarvion mukaisesti, muutos edelliseen vuoteen on kuitenkin suuri (6,4 %). Tuloslaskelma osan valtionosuudet toteutunevat budjetoidusti. Kuntaliiton verotuloennusteen mukaan koronakuopasta ei muodostunut niin syvää kuin oli ennustettu, ja verotuloennusteita on voitu parantaa. Seuraava kuntakohtainen verotuloennuste saadaan elokuun lopulla. Talousarvion toteutumaan ei ole loppuvuodelle tiedossa merkittäviä muutoksia. Tilikauden tuloksen ennuste on tällä hetkellä lievästi negatiivinen.



Hallintokuntien toiminnallisten tavoitteiden toteumaraportit (aj. 1.1.- 30.6.2021) tuodaan tiedoksi seuraavaan kunnanhallitukseen, kun lautakunnat ovat nämä ensin käsitelleet.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen 1.1.2021-31.7.2021.

**Kokouskäsitely**

Kunnanjohtaja totesi, että organisaatiouudistuksesta johtuen talousarvion toteutuma esitetään 1.1.-31.7.2021 eikä puolivuositain.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

palvelualueet



---

**§ 259**

**Päätyneen kauden valtuutettujen kannettavien tietokoneiden lunastushinnasta päättäminen**

MUODno-2021-444

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Valtuutetuille hankittiin kauden 2017–2021 alussa kannettavat tietokoneet. Osa valtuutetuista on ilmoittanut kiinnostuksensa lunastaa ko. kone valtuustokauden päätyttyä ja osa on jo palauttanut omansa hallinto-osastolle.

Kunnalla ei ole tarvetta kerätä noin neljä vuotta vanhoja koneita takaisin. Koneet eivät ole Laplt:in ylläpidossa, eivätkä ne sisällä erityisiä ohjelmistoja ja sovelluksia on käytetty lisenssien kautta internetissä (mm. sähköposti). Oikeus lisenssiin on päättynyt valtuustokauden päätyttyä ja esim. sähköposteja lakkautetaan 31.8.2021 sellaisilta henkilöiltä, joiden luottamustoimi ei jatku.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että päätyneen valtuustokauden valtuutetut voivat lunastaa käytössään olleen kannettavan tietokoneen oheislaitteineen kertamaksulla 50 euroa (sis. alv.). Lunastushintaan ei sisälly lisenssejä tai ohjelmistoja eikä kunta tue jatkossa laitteen ylläpitoa.

Valtuutetuille lähetetään automaattisesti lunastuksesta lasku, mikäli konetta ei ole palautettu 15.9.2021 mennessä.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

kauden 2017-2021 valtuutetut, kirjanpito



---

## § 260

### Korvaus oman laitteen ja tietoliikenneyhteyden käyttämisestä luottamustoimessa

MUODno-2021-446

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Valtuuston päätöksen ja hallintosäännön mukaan kokouskutsut ja aineisto lähetetään sähköisesti. Sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely ovat enenevässä määrin arkea ja kaikki tämä edellyttää esim. tietokonetta tai muuta laitetta ja internet-yhteyttä luottamushenkilöiden käyttöön.

Kunnan kokoushallintajärjestelmä toimii sähköisenä CaseM-sovelluksen kautta. Luottamushenkilöt kirjautuvat järjestelmään henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanalla. Järjestelmä tulee olemaan pääasiallinen työtapo luottamuselimissä loppuvuodesta 2021 alkaen.

Päättäneellä valtuustokaudella 2017–2021 valtuutetuille hankittiin kannettavat tietokoneet luottamustoimen hoitamiseksi. Koronapandemian myötä etäyhteyksien käyttö kokouksiin osallistumiseksi tuli mahdolliseksi kevästä 2020 alkaen ja muutamalle luottamushenkilölle on annettu mobiilidatayhteyttä varten laite. Korvausta omien laitteiden tai tietoliikenneyhteyksien käyttämisestä ei ole maksettu.

Alkaneella valtuustokaudella valtuutetuilta on alustavasti tiedusteltu, onko kaikilla tarvetta kunnan hankkimalle tietokoneelle ja osa uusista valtuutetuista on jo ilmoittanut, ettei tarvitse sellaista. Suunnitelmana on hankkia päätelaite (esim. Chromebook), johon ei asenneta ohjelmistoja eikä itse laitteeseen voi tallentaa, vaan sitä käytetään internetin kautta. Tämä laite on kustannuksiltaan edullisempi ja kevyempi ylläpidettävä, kun taas kannettava tietokone voi edellyttää esim. erikseen asennettavia päivityksiä käyttöjärjestelmään. Saatavuushaasteiden vuoksi koneet tultaneen hankkimaan kunnan omiksi ja siirrettäneen LapIT:n ylläpitoon, kun LapIT:n palvelutarjonta ja hinnoittelu selviävät. Hankittavien laitteiden määrä selvinnee syyskuun alussa.

Muualla kunnissa on käytäntöjä korvauksista omien laitteiden ja tietoliikenneyhteyksien käyttämisestä esim.:

- Sastamala: luottamushenkilöt käyttävät pääsääntöisesti omia laitteitaan ja tietoliikenneyhteyksiään, kulukorvausta maksetaan 30 euroa/kk. Mikäli luottamushenkilöllä ei ole käytössä omia laitteita eikä sellaista ole mahdollista hankkia, kaupunki hankkii tabletlaitteen ja järjestää tietoliikenneyhteyden (gsm-dataliittymä).



- Hyvinkää: maksetaan kulukorvausta 20 euroa/kk niiltä kuukausilta, jolloin toimielin kokoontuu. Korvauksen maksaminen edellyttää erillisen korvauspyynnön esittämistä.
- Kauniainen: varsinaisille jäsenille maksetaan 120 euroa/vuosi. Niille luottamushenkilöille, joilla ei ole käytössään mitään soveltuvaa mobiililaitetta, kaupunki hankkii kokouskäyttöön muutaman kaupungin tiloissa käytettävän ja säilytettävän laitteen, jolloin niihin ei hankita erillisiä tietoliikenneyhteyksiä. Nämä laitteet ovat myös varajäsenten käytettävissä
- Tampere: korvaus oman laitteen ja tietoliikenneyhteyden käytöstä maksetaan kaupunginhallituksen ja sen jaoston, lautakuntien ja niiden jaostojen sekä johtokuntien jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston varsinaisille jäsenille ja tarkastuslautakunnan jäsenille. Varsinaiselle jäsenelle korvaus on 800 euroa ja varajäsenelle 200 euroa valtuuston toimikaudessa. Korvaukset maksetaan kertakorvauksena valtuustokauden alkaessa. Jos luottamushenkilö toimii luottamustehtävässään vain osan valtuustokaudesta, hänelle maksetaan laskennallinen osuus korvauksesta. Liikaa maksettu osuus korvauksesta peritään takaisin.

Vertailulaskelma toimitetaan esityslistan ohessa.

Keskusvaalilautakunnan työskentelyyn tehdään erillinen ratkaisu laitteiden ja yhteyksien osalta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

- valtuutetuille, kunnanhallituksen ja lautakuntien (pl. tarkastus ja keskusvaalilautakunta) jäsenille maksetaan oman tietokoneen/laitteen ja tietoliikenneyhteyden käytöstä kulukorvausta 500 euroa valtuuston toimikaudessa,
- varavaltuutetuille ja lautakuntien varajäsenille sekä tarkastuslautakunnan jäsenille ja varajäsenille maksetaan oman tietokoneen/laitteen ja tietoliikenneyhteyden käytöstä kulukorvausta 200 euroa valtuuston toimikaudessa,
- kulukorvaus kattaa kaikki luottamustoimet ja se maksetaan korkeimman luottamusaseman perusteella (pl. tarkastus- ja keskusvaalilautakunta),
- korvaukset maksetaan valtuustokauden alkaessa, kuluvan valtuustokauden osalta määräraha varataan talousarvioon vuodelle 2022 ja maksu suoritetaan viimeistään helmikuussa 2022,
- jos luottamushenkilö toimii luottamustehtävässään vain osan valtuustokaudesta, hänelle maksetaan laskennallinen osuus korvauksesta. Liikaa maksettu osuus korvauksesta peritään takaisin ja takaisinperintäpäätöksen tekee hallintojohtaja
- mikäli kunnan työntekijä/viranhaltija käyttää kunnan työkonetta (esim. Laplt leasingkone) luottamustoimessa luottamushenkilölle tarkoitettua laitteistoa ei hankita tai kulukorvausta makseta (ei konehankintaa, erillistä yhteyttä tai kulukorvausta),



- 
- luottamushenkilöiden tulee laitelausten vuoksi ilmoittaa kirjaamoon 15.9.2021 mennessä, mikäli tulee käyttämään omia laitteita ja tietoliikenneyhteyttä.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

luottamushenkilöt, valtuustoryhmien puheenjohtajat



---

**§ 261**

**Asunto Oy Kulleron vuokrien tarkistus**

MUODno-2021-262

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Asunto Oy Kulleron hallitus päätti kokouksessaan 30.3.2021 korottaa yhtiövastiketta 0,20 euroa/m<sup>2</sup>. Korotettu vastike on 8,30 euroa/m<sup>2</sup> ja peruskorjattujen asuntojen korotettu vastike on 8,70 euro/m<sup>2</sup> 1.5.2021 alkaen.

As Oy Kullero laskuttaa kunnalta yhtiövastikkeen, joka vastaa asukkaiden maksamaa vuokraa.

Vuokranantajan on ennen korotetun vuokran voimaantuloa kirjallisesti ilmoitettava vuokralaiselle uusi vuokra ja sen voimaantuloajankohta (Laki asuinhuoneiston vuokraamisesta 27 §).

Hallintosäännön 68 §:n mukaan kunnanhallitus päättää maksujen euromääristä.

Edellinen vastaava yhtiövastikkeen ja vuokrien tarkistus on tehty 28.5.2018 § 158.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus korottaa Asunto Oy Kulleron vuokria 0,20 euroa/m<sup>2</sup>/kk 1.11.2021 alkaen.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

As Oy Kullero, talouspäällikkö





---

**§ 262**

**Kyläyhdistys Kangosjärven Kajastus ry:n avustushakemus**

MUODno-2021-419

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunta on vuosittain myöntänyt kyläyhdistykselle vapautuksen kiinteistöveron maksamisesta ennen vuotta 2019, mutta kunnanvaltuusto päätti 29.10.2018 § 48 siirtää toimivallan kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta verohallinnolle vuosille 2019–2021.

Kiinteistöverolain mukaan veroprosenttien rajat yleishyödyllisten yhteisöjen rakennuksille ja maapohjalle vuonna 2021 ovat 0,00-2,00 %. Kunnassa ei ole tehty erillistä päätöstä em. yleishyödyllisten yhteisöjen omistamien kiinteistöjen osalta, joten näihin sovelletaan muiden asuinrakennusten veroprosenttia ja tänä vuonna se on 1,05 %.

Kyläyhdistys Kangosjärven Kajastus ry hakee avustusta 914,49 euroa veron maksamiseen vuoden 2021 kiinteistöveropäätöksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää Kyläyhdistys Kangosjärven Kajastus ry:lle avustusta 914,49 euroa kiinteistöveron maksamista varten.

**Kokouskäsitely**

Manu Friman ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Esteellisyys**

Manu Friman

**Tiedoksi**

Kyläyhdistys Kangosjärven Kajastus ry, kirjanpito



---

**Kunnanhallitus, § 224, 26.10.2020**

**Kunnanhallitus, § 263, 30.08.2021**

**§ 263**

**Maailman puhtain ilma -hankkeen työntekijän rekrytointiprosessi**

MUODno-2020-86

**Kunnanhallitus, 26.10.2020, § 224**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, Laura Enbuska-Mäki

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi, laura.enbuska-maki@muonio.fi

vt. kehittämispäällikkö, kunnanjohtaja

Muonion kunnassa hengitetään tutkitusti maailman puhtainta ilmaa. Lapin ilman saastepitoisuudet ovat tyypillisesti noin puolet Etelä-Suomeen verrattuna. Trendien mukaan luontomatkailu, vastuullinen matkailu, vähäruuhkaisuun ja terveydelle turvallisiin kohteisiin matkustaminen kasvavat koronapandemian jälkeen ja puhtaat kohteet, kuten Muonio ovat vetovoimaisia. Samaan aikaan kun vähähiilisyteen, hiilijalanjäljen pienentämiseen, luonnon kestävään käyttöön ja ilmastonmuutoksen torjumiseen sekä luonnon puhtaudesta huolehtimiseen tulee kiinnittää erityistä huomioita, lisääntyy luontomatkailun suosio ja sitä kautta luonnon käyttö matkailussa sekä yritysten että yksittäisten matkailijoiden toimesta. Muoniossa, Pallaksella, sijaitsee erittäin korkeatasoinen ilmanlaadun seuranta-asema, joka on strategisella paikalla ilmastonmuutoksen monitoroinnissa. Datan avulla arvioidaan mm. ilmaston nykytilaa ja tulevaisuuden kehityssuuntia, meillä ja maailmalla.

Muonion kunnan yhtenä strategisena tavoitteena on vahvistaa kunnan elinvoimaa kestävästi. Kuntastrategian mukaan elinkeinoelämämme mahdollistajana ovat ainutlaatuinen ja puhdas luonto. Muoniolainen onnellinen arki kumpuaa luonnon luomasta hyvän olon lähteestä. Elinkeino toimijoiden tehtävänä on pyrkiä varmistamaan kestävä kehitys ja ympäristön kunnioitus muoniolaisessa elinkeinoelämässä. Kunnan viestinnän kärkiteemoina tulee jatkossa olemaan entistä vahvemmin maailman puhdas ilma ja kestävyys. Vastavalmistuneen Muonion matkailuohjelman 2020-2025 visiona on olla Lapin vastuullisesti kasvuhaluinen ja onnellisin kansainvälinen matkailukohde kansallispuiston sydämessä, jonka arvoina ovat mm. vastuullisuus ja puhtaan luonnon ja ympäristön vaaliminen. Matkailuohjelmassa yhdeksi kehitettäväksi asiaksi nostettiin puhtaan ilman hyödyntäminen osana matkailuimagoa ja elämyksiä.

Muonion kunta on valmistellut yhdessä Muonion Matkailu ry:n, Ilmatieteenlaitoksen, Metsähallituksen luontopalveluiden ja Lapin AMK:n kanssa hanketta Lapin Liiton EAKR-hakuun. Lapin Liiton kuluvan ohjelmakauden viimeinen EAKR-hanke päättyi 31.12.2020. Hankkeen tavoitteena on mm. popularisoida Pallaksen Ilmatieteenlaitoksen mittausaseman tuottama tiede tiedoksi ja saattaa se kohde- ja käyttäjäryhmien kuten alueen yritysten hyödynnettäväksi. Hankkeella pyritään vastaamaan alueen elinkeinoelämän ja vetovoiman tarpeeseen mittaustiedon hyödyntämiseksi ja huomioimiseksi. Ilmastotietoa voidaan käyttää esimerkiksi imagomarkkinoinnissa, yritysten strategiasuunnittelussa, palvelutuotannossa sekä



koulutustoiminnassa. Olemassa olevia maakunnan vahvoja veto- ja pitovoimatekijöitä esille nostamalla ja uutta tietoa tuottamalla, sekä hyödyntämällä näitä viestinnässä, liiketoimintamahdollisuuksien luomisessa ja osana palvelutarjontaa luodaan alueelle hyvinvointia, työtä ja yrittäjyyttä.

Hankkeen toimenpiteisiin kuuluu mm. puhtaan ilman termin määrittäminen, siihen liittyvän mittausdatan kokoaminen, muotoilu ja visualisointi mm. digitaalisin keinoin käyttäjien tarpeita vastaavaksi tiedoksi helppossa muodossa heidän saataville, puhtaan ilman brändityön tekeminen ja siihen liittyvän aineiston laatiminen, uusien puhtaan ilman elämysten tuotteistaminen ja alueen T&K&I-yhteistyön tiivistäminen.

Hankkeen hakijana toimii Muonion kunta ja osatoteuttajina Ilmatieteenlaitos, Metsähallitus ja Lapin AMK. Hankkeen kesto on 1.3.2021 – 28.2.2023. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on enintään 400 000 euroa, josta EAKR-tuen osuus on 80 %. Hankkeen kokonaisomarahoitussosuus (20 %) on maksimissaan 80 000 euroa. Kustannukset ja omarahoitussosuus jakautuvat hankkeen toteuttajien kesken suhteessa kunkin työpanoksen rooliin hankkeessa. Hankkeessa tulee työskentelemään mm. projektikoordinaattoreita, ilmanlaatuasiantuntijoita, projektisuunnittelijoita, projekti-insinöörejä sekä erityisasiantuntijoita. Muonion kunnan osuuden kokonaiskustannusarvio on enintään 141 000 euroa ja omarahoitussosuus enintään 28 200 euroa. Kustannukset ja rahoitus jakautuvat kolmelle vuodelle. Mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen, palkataan osa-aikainen projektikoordinaattori ja asetetaan hankkeelle ohjausryhmä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Kunnanhallitus päättää hakea Lapin Liitolta EAKR-hanketta maailman puhtaimman ilman hankkeeseen ja omarahoitussosuus on enintään 28 200 euroa vuosille 2021-2023.

Kunnanhallitus valtuuttaa hallinto-osaston valmistelemaan hankehakemuksen loppuun ja neuvottelemaan rahoituksesta hankekumppaneiden kanssa.

Kunnanhallitus varaa määrärahan hankkeen omarahoitussosuuden kattamiseksi talousarvioon.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## **Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 263**

Valmistelija / lisätiedot:  
Laura Enbuska-Mäki  
laura.enbuska-maki@muonio.fi  
kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päätti 26.10.2020 § 224 hakea Lapin Liitolta rahoitusta puhtaan ilman hankkeeseen.

Rahoitusteknisistä syistä ja rahoittajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen alkuperäinen hankesuunnitelma on jaettu kahdeksi erilliseksi hankkeeksi, joille on haettu EAKR-rahoitusta Lapin Liitolta. Hankkeista toinen, "Arktista imua puhtaalla ilmalla", on jo saanut myönteisen rahoituspäätöksen ja toinen hanke, "Pk-yritysten digipalveluekosysteemistä ja tiedolla johtamisesta vipuvoimaa koronasta selviytymiseen", on saanut puoltavan lausunnon sihteeristöstä ja odottelee rahoituspäätöstä saapuvaksi.

Molempien hankkeiden toteutusaikaa on 28.2.2023 asti. Hankkeiden yhteenlaskettu kustannusarvio on 533 998 euroa, josta EAKR- rahoitusta ja valtion rahoitusta on yhteensä 455 423 euroa. Kunnan rahoitusta on yhteensä 22 702 euroa, Ilmatieteen laitoksen rahoitusta 14 406 euroa, Lapin AMK:n rahoitusta 33 603 euroa ja Metsähallituksen rahoitusta on yhteensä 7 864 euroa. Kustannukset ja rahoitus jakautuvat kolmelle talousarviovuodelle. Hankkeiden hakijana on Muonion kunta ja osatoteuttajina Ilmatieteen laitos, Lapin AMK ja Metsähallitus.

Hankkeissa mm. popularisoidaan Pallaksen Ilmatieteenlaitoksen mittausaseman tuottamaa tiedettä tiedoksi ja saatetaan sitä monikanavaisesti kohde- ja käyttäjäryhmien, kuten alueen yritysten, hyödynnettäväksi. Hankkeilla pyritään vastaamaan alueen elinkeinoelämän ja vetovoiman tarpeeseen mittaustietoa hyödyntämällä. Ilmastotietoa, digitaalista osaamista ja tiedolla johtamisen taitoja voidaan käyttää hyödyksi esimerkiksi imagomarkkinoinnissa ja brändityössä, yritysten strategiasuunnittelussa, palvelutuotannossa sekä koulutustoiminnassa. Olemassa olevia maakunnan vahvoja veto- ja pitovoimatekijöitä esille nostamalla ja uutta tietoa tuottamalla, sekä hyödyntämällä näitä viestinnässä, liiketoimintamahdollisuuksien luomisessa ja osana palvelutarjontaa luodaan alueelle hyvinvointia, työtä ja yrittäjyyttä. Hankkeen toimenpiteisiin kuuluu mm. puhtaan ilman termin määrittäminen, siihen liittyvän mittausdatan kokoaminen, muotoilu ja visualisointi (mm. digitaalisin keinoin käyttäjien tarpeita vastaavaksi ja saavutettavaksi), puhtaan ilman brändityön tekeminen ja siihen liittyvän aineiston laatiminen, uusien puhtaan ilman elämysten tuotteistaminen ja alueen T&K&I-yhteistyön tiivistäminen.

Hankesuunnitelman mukaisesti hankkeiden saadessa myönteiset rahoituspäätökset, tulee kunnan palkata hankkeeseen projektikoordinaattori määräaikaiseen työsuhteeseen 1.10.2021 alkaen/sopimuksen mukaan 28.2.2023 asti. Palkattavan projektikoordinaattorin tehtäviin kuuluu mm.:

- hankekokonaisuuden koordinointi, aikataulutusta, hallinnointi (mm. maksatushakemukset, talous ja hankinnat, ohjausryhmätyöskentely), raportointi ja dokumentointi sekä rahoittajan yhteyshenkilönä toimiminen
- hankesuunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteutus ja seuranta sekä Muonion kunnalle niissä määritellyt työpaketit
- yhteistyö osatoteuttajien kanssa ja yhteistyön koordinointi, verkostoyhteistyön edistäminen
- hanke- ja kohderyhmäviestintä
- työpajojen ja tilaisuuksien organisointi ja järjestäminen

Ko. hankkeiden on sovittu jäävän vielä vuoden 2021 ajaksi hallinto- ja talouspalveluiden (ent. yleishallinto) alle, koska määrärahat on alunperin kohdennettu



---

tänne, kun hankkeita on suunniteltu. Vuoden 2022 alusta on tarkoituksena, että em. hankehallinto siirtyy elinvoimapalveluihin ja elinvoimalautakunnan alle.

1.8.2021 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan määräaikaisen projektikoordinaattorin palkkauksesta voi päättää palvelualuejohtaja, eli tässä tapauksessa hallintojohtaja. Tähän valmisteluun osallistuu kiinteästi vt. kehittämispäällikkö. Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä erikseen, toimivalta on kunnanhallituksella. Koska projektikoordinaattorin tehtävä on uusi, ja tälle ei ole olemassa valmista palkkahinnoittelutunnusta tai rinnastettavia TVA- tekijöitä, pitää tehtäväkohtainen palkka ja TVA- tekijät määrittää erikseen ennen tehtävän aukilaittamista. Henkilöstöpäällikkö laatii tähän lausunnon, jotta palkkaus on kunnan palkkauslinjan mukainen ja noudattaa hankesuunnitelmaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää delegoida projektikoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan ja mahdollisten TVA-tekijöiden määrittelyn hallintojohtajalle. Nämä määritellään henkilöstöpäällikön lausunnon pohjalta.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

henkilöstöpäällikkö, hallintojohtaja, vt. kehittämispäällikkö



---

## § 264

### Asiakirjoja tiedoksi

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Opetushallitus 17.6.2021: Päätös (76/910/2021) vapaan sivistystyön opintoteliavustukset 2021, myönnetään 1.500,- (MUODno-2021-195)
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö 2.8.2021: Päätös (VN/27874/2020-OKM-6) opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2021 (MUODno-2020-63)
3. Digi- ja väestötietovirasto 22.6.2021: Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2022 ja siitä ilmoittaminen digi- ja väestötietovirastolle
4. Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus 19.8.2021: Päätös (LAPELY/4126 /2017) ympäristösuojelulain 136 §:n mukaisen pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamista koskevan ilmoituksen hyväksynnästä (Protecno Ky)
5. Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä: Pöytäkirja 3.6.2021
6. Lapin liitto 9.6.2021: Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040
7. Lapin liitto 6.7.2021: Päätös (EUR2014/10401/09 02 01 01/2020/LL) Oikealla kehittämisreitillä-hanke, myönnetään 32.396,93 (MUODno-2020-24)
8. Lapin liitto: Pöytäkirja 7.6.2021
9. Kolarin kunta 16.6.2021: Päätös (166661) Luonnontuotealan Kasvukoordinaattori-hankkeelle, myönnetään 238.435,20 (Kolari hallinnoi, Muonio mukana rahoitusosuudella)
10. Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon jaosto: Pöytäkirja 15.6.2021
11. Elinkeinlautakunta: Pöytäkirja 15.6.2021
12. Sivistyslautakunta: Pöytäkirja 23.6.2021
13. Sosiaalilautakunta: Pöytäkirja 16.6.2021
14. Sosiaalilautakunta: Pöytäkirja 21.7.2021
15. Tekninen lautakunta: Pöytäkirja 1.7.2021

### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

### Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 265**

**Kunnanjohtajan katsaus**

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm.

- Vesiosuuskunta Aarian projektin tilanne.
- Kunnan panostus matkailun alueorganisaation toiminnan käynnistämiseen vuonna 2022
- Hankevalmistelu: Asuminen ja eläminen Muoniossa.
- Yhteistoimintaelimessä 30.8.2021 käsitellyt asiat.
- Etätyösopimukset ja em. käytännön palautekartoitus.
- Tulevat tapahtumat ja näihin osallistuminen.
- Rakennuslupayhteistyösopimus/Rovaniemen kaupunki.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 266

### Muut asiat

#### **Kokouskäsitely**

- Todettiin, että Aurora -hankkeesta pyydetään esittely uudelle hallitukselle.
- Hallitus keskusteli mm. edunvalvonnasta teiden kunnossapidossa ja liikenteen kasvumääristä yksityisteillä.
- Metsäniitty-palveluasumisyksikköön muutto käynnistyy keskiviikkona.





---

### **Muutoksenhakukielto**

§240, §241, §242, §243, §244, §245, §249, §250, §251, §252, §253, §254, §255, §256,  
§257, §258, §264, §265, §266

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§246, §247, §248, §259, §260, §261, §262, §263

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.